

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

**W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO
POŻYCZKA INWESTYCYJNA**

**dofinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

przez

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie

GRUDZIEŃ 2017

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie, zwany też dalej zamiennie Funduszem, Pożyczkodawcą lub Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych udziela wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego w postaci Pożyczki Inwestycyjnej (PI), którego finansowanie pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także stosownie do przepisów regulujących projekt pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 (dalej w treści jako Projekt).
3. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do pożyczek udzielonych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna nr 2/RPZP/2517/II/DIF/043 zawartej w dniu 18.10.2017 r. w Szczecinie pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem/Zamawiającym a Konsorcjum w składzie:
 - 1) Szczeciński Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. – Lider Konsorcjum
 - 2) Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości - Uczestnik Konsorcjum
 - 3) Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie sp. z o.o. – Uczestnik Konsorcjum
 - 4) Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych – Uczestnik Konsorcjum.

Jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą.

4. Stowarzyszenie zobowiązane jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy jak i Ostatecznym Odbiorcy, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 922).
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – desygnowany do tej roli Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, spełniający funkcje określone w art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.), dalej zwanego też „Rozporządzeniem Ogólnym” oraz art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1460), dalej zwanej też „Ustawą Wdrożeniową”,
 - b) **Menadżerze Funduszu Funduszy/Menadżerze** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 510 ze zmianami) oraz statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego

- rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 16 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1527),
- c) **RPO** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (CCI 2014PL16M20PO16) przyjęty uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015)903 z dnia 12 lutego 2015 r.,
 - d) **Instrument Finansowy** – należy przez to rozumieć utworzony przez Stowarzyszenie Instrument Finansowy Pożyczka Inwestycyjna (PI), o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia Ogólnego,
 - e) **Ostatecznym Odbiorcy** - należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - f) **Jednostkowej Pożyczce/PI** – należy przez to rozumieć pożyczkę udzielaną Ostatecznemu Odbiorcy przez Stowarzyszenie w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna ze środków Wkładu Własnego Funduszy Funduszy oraz Wkładu Własnego Stowarzyszenia, na warunkach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej,
 - g) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
 - h) **Umowie Inwestycyjnej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego,
 - i) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające bezpośrednie zastosowanie do Umów Inwestycyjnych zawartych przez Fundusz z Ostatecznymi Odbiorcami i przy realizacji Inwestycji na ich podstawie,
 - j) **Rozporządzeniu nr 651/2014** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
 - k) **Rozporządzeniu nr 1407/2013** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - l) **Rozporządzeniu de minimis** – należy przez to rozumieć zasady określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zawarte w niniejszym Regulaminie zwroty, definicje czy sformułowania mają takie znaczenie, jak określone w w/w aktach prawnych oraz innych stosownych aktach prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w treści niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Kwalifikowalne Przedsiębiorstwa - Ostateczni Odbiorcy

Przedsiębiorstwa ubiegające się o pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. złożą wniosek o udzielenie pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna wraz z wymaganą dokumentacją (w tym, w razie konieczności – także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązujących w Funduszu wzorów,
2. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
3. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
4. są mikro, małym i średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
5. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział albo prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
6. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zmianami),
7. nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia Ogólnego, polegającą na wdrożeniu i realizacji Instrumentów Finansowych),
8. nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych,
9. nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec nich wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z w/w postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i nie zawiesili prowadzonej działalności gospodarczej,
10. w przypadku przedsiębiorców będących osobą fizyczną – nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne

- związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
11. w przypadku przedsiębiorców niebędących osobą fizyczną – wykażą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź wspólnicy, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie 10.
 12. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia nr 1407/2013 (tylko jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis);

B. Parametry Instrumentu Finansowego

I. Podstawowe parametry Pożyczki Inwestycyjnej (PI)

1. Pożyczka Inwestycyjna udzielana jest przez Stowarzyszenie ze środków udostępnionych przez Menadżera oraz wkładu własnego Stowarzyszenia.
2. Wartość Jednostkowej PI wynosi powyżej 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł,
3. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany,
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej PI Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
5. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej PI nie może być dłuższy niż 120 miesięcy, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PI,
6. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej PI wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej PI.

II. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach Instrumentu Finansowego finansowane będą przedsięwzięcia Ostatecznych Odbiorców przyczyniające się do tworzenia warunków sprzyjających budowie konkurencyjnego sektora MŚP na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, jak również kapitał obrotowy pod warunkiem, że będzie on powiązany z działalnością inwestycyjną lub dalszą ekspansją przedsiębiorstwa, na które zostało przyznane finansowanie.

III. Wykluczenia z finansowania

Jednostkowe PI nie mogą być przeznaczone na:

1. Finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2. Refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
3. Refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
4. Dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
5. Finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji;
6. Finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych
7. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
8. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

9. Finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
10. Finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
11. Finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
12. Finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
13. Finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
14. Finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

IV. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
2. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową PI w ramach Instrumentu Finansowego.

V. Zasady udzielania Jednostkowej PI

1. Jednostkowe PI udzielane będą po przeprowadzeniu przez Fundusz oceny Ostatecznego Odbiorcy, w tym analizy ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia pożyczki, jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wydatkowanie środków Jednostkowej PI przez Ostatecznego Odbiorcę musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiona nie wcześniej niż z dniem podpisania Umowy Inwestycyjnej wraz z dowodami zapłaty.
4. Udzielenie Jednostkowej PI nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważne zabezpieczenie Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

VI. Warunki udzielania Jednostkowej PI (w tym polityka cenowa)

1. Od środków Jednostkowej PI nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Nie dotyczy to odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
3. Jednostkowe PI oprocentowane są według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Inwestycyjnej, w stosunku rocznym, według stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty Jednostkowej PI.
4. Oprocentowanie Jednostkowych PI będzie ustalane na warunkach odpowiednio:
 - 1) rynkowych - określonych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego, dalej zwana stopą referencyjną), oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Wysokość marży jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorcy oraz poziomu zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej PI;
 - 2) korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu nr 1407/2013 i Rozporządzeniu de minimis - tylko w przypadku ubiegania się o finansowanie w ramach jednego z poniższych przedsięwzięć z branży turystycznej, wyłącznie w obszarach preferencji:
 - a) budowę i remont obiektów infrastruktury uzdrowisk, związanej z rozwojem funkcji leczniczo - wypoczynkowych na terenach gmin uzdrowiskowych;
 - b) budowę lub rozbudowę infrastruktury rekreacyjno-sportowej rozumianej, jako kompleksowa oferta usług turystycznych;
 - c) wsparcie projektów w obszarze turystyki polegających na zwiększeniu jakości świadczonych usług i infrastruktury turystycznej;
 - d) tworzenie i rozwój parków tematycznych przyczyniających się do wzrostu ruchu turystycznego;
 - e) powstanie i rozwój produktów regionalnych i tradycyjnych;
 - f) przywracanie tradycyjnych zawodów – rękodzieło i rzemiosło;
 - g) produkcję i sprzedaż ekologicznej żywności;
 - h) budowę i rozbudowę obiektów noclegowych.

Oprocentowanie Jednostkowej PI udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone zostaje w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej PI, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego),
5. O udzielenie Jednostkowej PI - na warunkach i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 4.2) powyżej - będą mogli się ubiegać Wnioskodawcy działający we wszystkich sektorach, z wyłączeniem zawartym w art. 1 Rozporządzenia nr 1407/2013, w tym wyłączeni są prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych, działający w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, nadto podmioty, których działalność związana jest z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich oraz w sektorze pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych

z zagranicy, itp. Wnioskodawcy prowadzący działalność w sektorach objętych wyłączeniem z zakresu stosowania rozporządzenia nr 1407/2013 oraz w jednym sektorze lub większej liczbie sektorów nim objętych, względnie w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania tego rozporządzenia, mogą ubiegać się o Jednostkową PI - na warunkach i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 4.2) powyżej - tylko wówczas, jeśli zostaną zapewnione środki prawne (na zasadach przepisów powszechnie obowiązujących), takie jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, że działalność w wyłączonych sektorach nie odniesie korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem nr 1407/2013.

6. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu ubiegającego się o Jednostkową PI nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.
7. Wnioskodawca ubiegający się o Jednostkową PI zobowiązany będzie złożyć wniosek wg wzoru opracowanego przez Fundusz, zawierający m.in. dane wymienione w § 9 ust. 2 Rozporządzenia de minimis, a także załączyć do wniosku dodatkowo wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o Jednostkową PI i w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jak i informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zmianami).
8. Po udzieleniu Jednostkowej PI Ostatecznemu Odbiorcy wydawane będzie zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
9. Fundusz będzie przekazywał sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1871) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59 ze zmianami).
9. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
10. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej PI w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania PI przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej PI, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem rozdziału XII pkt 4 Regulaminu. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.

12. Spłata kapitału oraz odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum.
13. Wszystkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej PI obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
14. Świadczenia publicznoprawne wynikające z tytułu udzielenia Jednostkowej PI (m.in. podatek od czynności cywilnoprawnych) obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
15. Fundusz - na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej PI bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PI wraz z wymaganymi załącznikami (w tym - w razie konieczności - także wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu wsparcia z Instrumentu Finansowego (dalej zwany też wnioskiem o pożyczkę).
2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie Funduszu i podlega rejestracji w rejestrze wniosków.
4. Wniosek podlega analizie, w szczególności, pod kątem:
 - a. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, a także zasadami i przepisami obowiązującymi w ramach projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2;
 - b. stanu przygotowania Inwestycji m.in. na podstawie wizji lokalnej pracownika Funduszu,
 - c. efektywności ekonomiczno-finansowej Inwestycji,
 - d. proponowanych źródeł finansowania nakładów na realizację Inwestycji, tj. wielkość wsparcia z Instrumentu Finansowego udzielanego przez Fundusz, jego zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e. prawnych zabezpieczeń spłaty,
 - f. stanu przygotowania przedsiębiorcy do prowadzenia i realizacji Inwestycji.
5. Formularz wniosku wraz wymaganymi załącznikami dostępny jest do pobrania w siedzibie oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Funduszu wizytacji w swojej siedzibie, w miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz w miejscu realizacji Inwestycji i sporządzania z tych wizytacji dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Fundusz.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PI rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa

powszechnie obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Funduszu w jego rozpatrywaniu.

2. Fundusz dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do konfliktu interesów, z uwzględnieniem potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji, na które otrzymują finansowanie.
3. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PI z oceną specjalisty pożyczkowego i jego rekomendacją, rozpatrywany jest przez Komitet Pożyczkowy Funduszu.
4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna (np. rodzinnych, służbowych), z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
5. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej PI Komitet Pożyczkowy podejmuje w formie uchwały.
6. Decyzja Komitetu Pożyczkowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. O odmowie udzielenia pożyczki Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego bez podania przyczyny, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku o pożyczkę, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.
9. Wniosek rozpatrzony negatywnie nie podlega zwrotowi. Całość złożonej dokumentacji tj. wniosek wraz z wszystkimi załącznikami pozostaje w siedzibie Funduszu.

Rozdział V

UMOWA INWESTYCYJNA

1. Udzielenie Jednostkowej PI następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa Inwestycyjna zawiera, co najmniej:
 - a. określenie stron umowy,
 - b. datę zawarcia,
 - c. kwotę udzielonej Jednostkowej PI,
 - d. przeznaczenie (cel) Jednostkowej PI, miejsce, opis oraz wartość Inwestycji,
 - e. daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji,
 - f. termin i sposób wykorzystania Jednostkowej PI, w tym zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem przeznaczenia Jednostkowej PI i należytego udokumentowania w terminie do 90 dni od uruchomienia Jednostkowej PI i ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu,
 - g. terminy i kwoty spłaty,
 - h. stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - i. rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PI,
 - j. warunki wypowiedzenia umowy,
 - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa PI oraz numery rachunków bankowych,

- l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania Jednostkowej PI,
- m. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji i jej finansowania z Instrumentu Finansowego przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Termin powyższy może być jednostronnie, pisemnie przedłużony przez Fundusz, Menadżera lub Instytucję Zarządzającą przed jego upływem, a jeśli odrębne przepisy nakładają obowiązek przechowywania dokumentacji w innym, dłuższym terminie, stosuje się ten termin. O każdej zmianie miejsca przechowywania (również w razie zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności) Ostateczny Odbiorca ma obowiązek niezwłocznie informować Fundusz,
- n. zapewnienie, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- o. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją,
- p. określenie uprawnień Funduszu do dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną,
- q. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Funduszu, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli i audytów (w tym kontroli zgodnie z rozdziałem X Regulaminu), stosowania się do zaleceń pokontrolnych wydanych przez te podmioty, jak i zapewnienia im prawa m.in. do: pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub inne obowiązki określone Umową Inwestycyjną lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną, a także do zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną. Obowiązki określone powyżej trwają w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia, , a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
- r. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z prawem i zasadami Unii Europejskiej,
- s. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Funduszowi, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
- t. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Funduszowi, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności

RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,

- u. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej PI zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Funduszu wynikającymi z tej Umowy,
 - v. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI, o których mowa w Rozporządzeniu Ogólnym), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, przy czym łączone wsparcia udzielane w formie dotacji i instrumentów finansowych, o których mowa w ust. 7 i 8 art. 37 Rozporządzenia Ogólnego może, z zastrzeżeniem mających zastosowanie zasad unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, obejmować ten sam wydatek, pod warunkiem że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku, zaś dotacje nie mogą być wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane w charakterze zaliczkowego finansowania dotacji,
 - w. określenie, iż w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy: 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna z dnia 18.10.2017 r. lub Umowy o Finansowanie Projektu pn. Wspierania przedsiębiorczości przez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 1.9:RPZP.01.09.00-IZ.00-32-001/16 - wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą,
 - x. skutki prawne w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę lub jej rozwiązania,
 - y. postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Ostatecznych Odbiorców, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną Instrument Finansowy: 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna z dnia 18.10.2017 r.), Umową Inwestycyjną i przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz w/w Umów, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji RPO, a także z realizacją polityki rozwoju,
 - z. inne Wytyczne przekazane przez Menadżera,
- aa. podpisy stron.
4. Załącznikiem do każdej Umowy Inwestycyjnej jest Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna dotycząca warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek PI dla Ostatecznych Odbiorców.
 5. Wraz z Umową Inwestycyjną powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej PI.

Rozdział VI

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata Jednostkowej PI wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnemu zabezpieczeniu, o których mowa w punkcie 2.

2. Prawne zabezpieczenie stanowiąc mogą, w szczególności:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. poręczenie przez osoby trzecie,
 - c. przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Ostatecznego Odbiorcę, innego jego mienia lub mienia osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - d. zastaw rejestrowy,
 - e. hipoteka,
 - f. cesja (przelew) wierzytelności przysługujących Ostatecznemu Odbiorcy w okresie trwania Umowy Inwestycyjnej,
 - g. kaucja w postaci środków pieniężnych zdeponowanych na rachunku bankowym Funduszu,
 - h. bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunku/ rachunków bankowych Ostatecznego Odbiorcy,
 - i. inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty Jednostkowej PI wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PI ponosi Ostateczny Odbiorca.
5. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, przy czym weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stosowany jest obligatoryjnie.
6. Fundusz ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Funduszu.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
8. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA JEDNOSTKOWEJ PI

1. Jednostkowe PI wypłacane będą w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej, po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków, w tym przede wszystkim po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej PI Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
3. Jednostkowa PI będzie wypłacana wypłacona jednorazowo lub w transzach z rachunku Lidera Konsorcjum tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o. poprzez:

- a. zapłatę za wydatki Ostatecznego Odbiorcy związane z realizowaną Inwestycją na rachunek wystawcy faktury/rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia nie wcześniej niż data zawarcia Umowy Inwestycyjnej, na podstawie oryginałów dokumentów,
- b. przelew na rachunek Pożyczkobiorcy lub inny wskazany w Umowie Inwestycyjnej,
- b. refundację środków na rachunek Pożyczkobiorcy w przypadku dostarczenia przez Pożyczkobiorcę oryginału faktury/rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej z datą wystawienia nie wcześniej niż data zawarcia Umowy Inwestycyjnej wraz z dowodem zapłaty.

Rozdział VIII

REALIZACJA SPŁATY JEDNOSTKOWEJ PI

1. Jednostkowe PI podlegają spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Inwestycyjnej, a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Lidera Konsorcjum tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o., podany w Umowie Inwestycyjnej bądź w odrębnym piśmie.
3. Fundusz może:
 - a. w przypadku wypłaty Jednostkowej PI w transzach, wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Ostatecznego Odbiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej PI przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - Ostateczny Odbiorca nie wywiązuje się z warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - Ostateczny Odbiorca wykorzystuje środki z Jednostkowej PI niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - Ostateczny Odbiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji Inwestycji,
 - Ostateczny Odbiorca nie zaangażował w Inwestycję pełnej deklarowanej kwoty,
 - Otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne Ostatecznego Odbiorcy,
 - Sytuacja finansowa Ostatecznego Odbiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy,
 - Niedokonania przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiana ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki.
 - c. renegocjować na wniosek własny lub Ostatecznego Odbiorcy Umowę Inwestycyjną.
4. Renegocjacja Umowy Inwestycyjnej polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Fundusz oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej PI przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami. Może ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Inwestycyjnej. W odniesieniu do renegocjowanych Umów Inwestycyjnych może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie. Renegocjacja Umowy

Inwestycyjnej jest możliwa tylko w razie pozytywnego stanowiska Menadżera w tym zakresie.

5. W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej PI lub niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej PI, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia lub wszcząć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową PI, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:

- a) koszty windykacji,
- b) należne opłaty oraz inne koszty Funduszu,
- c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- e) odsetki niespłacone zapadłe,
- f) odsetki bieżące,
- g) raty Jednostkowej PI zapadłe,
- h) raty Jednostkowej PI bieżące,
- i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

2. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może, po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody Menadżera, zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI INWESTYCJI I WYKORZYSTANIA JEDNOSTKOWEJ PI

A. Zasady ogólne.

1. Ostateczny Odbiorca jest poddawany nadzorowi, audytowi i kontroli w zakresie sposobu realizacji Inwestycji i wykorzystania Jednostkowej PI.
2. Nadzór może odbywać się poprzez wizytację przez pracowników Funduszu miejsc prowadzenia działalności Ostatecznego Odbiorcy lub realizacji Inwestycji oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę.
3. Ostatecznego Odbiorca zobowiązuje się do:
 - wykorzystania Jednostkowej PI zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona,
 - umożliwienia Funduszowi badania ksiąg i dokumentów Ostatecznego Odbiorcy oraz kontroli jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia

działalności, każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego oraz w siedzibie Funduszu,

- powiadamiania Funduszu o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz.
4. Ostateczny Odbiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek poddać się wszelkiego rodzaju kontroli Funduszu, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli i audytów, stosować się do zaleceń wydanych przez te podmioty na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów, jak i zapewnić im prawa do m.in.:
- pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub inne obowiązki określone Umową Inwestycyjną lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną;
 - zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną.
5. Obowiązek poddania się kontroli i audytowi określonymi powyżej trwa w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.

B. Kontrola Ostatecznego Odbiorcy.

1. Ostateczni Odbiorcy podlegają kontroli przeprowadzanej przez Fundusz w formie:
 - a) kontroli z za biurka, która obejmuje wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej i jest przeprowadzana co do zasady w siedzibie Funduszu oraz w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej. Zakres jej obejmuje, w szczególności, weryfikację: oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej; celu na jaki zostały wydatkowane środki; wystąpienia przypadków nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Dokonując weryfikacji, Stowarzyszenie zamieszcza na przedstawionych do rozliczenia pożyczki dokumentach informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - b) kontroli w miejscu, realizowanej na podstawie pisemnego upoważnienia do jej przeprowadzenia. Fundusz zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę o Kontroli w miejscu, w

terminie nie krótszym niż wynika to z Umowy Inwestycyjnej oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej. Co do zasady, Kontrola w miejscu jest przeprowadzana w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Zakres Kontroli w miejscu obejmuje czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym, w szczególności, dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Instrumentu Finansowego zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej;

c) kontroli doraźnej, która jest prowadzona – w formule kontroli określonej w lit. a) lub b) powyżej - w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia jakiegokolwiek naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub prawa krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013.

2. Na podstawie zebranego podczas kontroli materiału dowodowego, zespół kontrolujący przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy. Ostateczny Odbiorca na prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie wynikającym z Umowy Inwestycyjnej.
3. Na podstawie wyjaśnień Ostatecznego Odbiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Ostatecznego Odbiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy i nie wymaga jego podpisu.
4. Po otrzymaniu od Ostatecznego Odbiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu oraz weryfikacji na zasadach określonych przez Fundusz, w szczególności poprzez wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy. Pośrednik Finansowy na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń
5. W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Funduszowi przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków, zgodnych z Umową Inwestycyjną, mających na celu poprawną realizację Umowy.

Rozdział XI

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA JEDNOSTKOWEJ PI

1. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej PI następuje po dokonaniu całkowitej spłaty wiarytelności przez Ostatecznego Odbiorcę.
2. Po całkowitej spłacie, Stowarzyszenie dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.

W przypadku nadpłaty Stowarzyszenie w tym samym czasie zwróci różnicę Ostatecznemu Odbiorcy na wskazane przez niego konto bankowe.

3. Nadpłata, której wysokość nie przekracza równowartości listu poleconego nie będzie zwracana.
4. W ciągu 30 dni od uregulowania przez Ostatecznego Odbiorcę ostatniej raty pożyczki lub powstałej niedopłaty, Pożyczkodawca zawiadamia w formie pisemnej Ostatecznego Odbiorcę i Poręczycieli o wygaśnięciu umowy pożyczki, zwolnieniu zabezpieczeń i możliwości odbioru weksla in blanco.
5. W przypadku nie odebrania weksla w wyznaczonym przez Ostatecznego Odbiorcę terminie, zostanie on komisyjnie zniszczony, o czym zostanie poinformowany w formie pisemnej.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. Fundusz może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Inwestycyjną, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Ostatecznego Odbiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej PI i odsetek,
 - b) wykorzystania Jednostkowej PI lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty,
 - d) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
 - e) sprzedaży, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej PI,
 - f) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej PI,
 - g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PI,
 - h) niespłacenia przez Ostatecznego Odbiorcę całości albo części (raty) Jednostkowej PI lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej PI,
 - i) podania we wniosku o pożyczkę lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej PI danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości albo restrukturyzacyjnego) lub upadłości Ostatecznego Odbiorcy,
 - l) naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków określonych w rozdziale VI regulaminu punkt 3 lit. m, n, p, q, r, s, v, z, a także w rozdziale X lit. A punkt 3 i 4 oraz lit. B,
 - m) innych nieprawidłowości związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Ostatecznego Odbiorcę prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z niniejszym Regulaminem lub Umową Inwestycyjną,
 - n) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej Fundusz doręcza na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.

3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej PI wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej PI i innymi opłatami staje się wymagalne.
4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PI, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Ostatecznego Odbiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksła, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PI istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PI ustalonego w Umowie Inwestycyjnej,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Inwestycyjnej zawartej z Funduszem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna nr 2/RPZP/2517/II/DIF/043 z dnia 18.10.2017 r. w Szczecinie, jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wprowadzenie oraz zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
5. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu Stowarzyszenia.