

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykrzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

DOKUMENTACJA DO POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ do kwoty 100 000,00 złotych

1	Wniosek o Udzielenie Pożyczki Płynnościowej
	1.1. Wniosek
	1.2. Oświadczenie majątkowe Wnioskodawcy
	1.3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy i Małżonka/i Wnioskodawcy
	1.4. Upoważnienie do pozyskania danych w BIG Infomonitor
2	Dokumenty założycielskie i potwierdzające zakres działalności Wnioskodawcy
	2.1. Umowa spółki - jeśli dotyczy
	2.2. Zezwolenie odpowiedniego organu (w przypadku działalności wymagającej zezwolenia)
	2.3. Dokument określający prawo do lokalu/nieruchomości, w której prowadzona jest działalność
3	Dokumentacja finansowa Przedsiębiorcy
	3.1. Deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – CIT/PIT) za rok 2019
	3.2 Podsumowanie miesięczne przychodów i kosztów z KPIR (zasady ogólne) lub przychodów z EP (ryczałt) za rok 2019 oraz rok 2020
	3.3. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2019 i I kwartał 2020 r.- dotyczy podmiotów prowadzących księgi handlowe
	3.4 Ewidencja środków trwałych i tabela amortyzacji
4	Dodatkowa dokumentacja:
	4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy - jeśli dotyczy
	4.2. Uchwała wspólników/ zgromadzenia wspólników dot. Zgody na zaciągnięcie zobowiązań i obciążenia majątku - jeśli dotyczy
	4.3. Oświadczenie potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu składek ZUS na dzień 31.12.2019 oraz potwierdzenie zapłacenia zaliczki za okres 3 ostatnich miesięcy (październik, listopad, grudzień 2019)
	4.4. Oświadczenie potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu składek Urząd Skarbowy na dzień 31.12.2019 oraz potwierdzenie zapłacenia podatku za okres 3 ostatnich miesięcy (październik, listopad, grudzień 2019)
	4.5 Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanym z prowadzoną działalnością i prawidłowej obsłudze rachunku
5	Dokumentacja wymagana w przypadku dodatkowego zabezpieczenia rzeczowego (hipoteka, zastaw):
	5.1. Dokument potwierdzający nabycie nieruchomości - jeśli dotyczy
	5.2. Kopia polisy ubezpieczeniowej - jeśli dotyczy
	5.3. Operat szacunkowy nieruchomości rzeczoznawcy majątkowego- jeśli dotyczy
	5.4. Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej OC/AC - jeśli dotyczy
6	Dokumentacja wymagana w przypadku dodatkowego zabezpieczenia osobistego (poręczenie):
	6.1. Zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku poręczyciela nie będącego przedsiębiorcą)
	6.2. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela
	6.3 Deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – CIT/PIT) za ostatni rok sprawozdawczy (2019) - w przypadku poręczyciela będącego przedsiębiorcą
	6.4. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni rok sprawozdawczy (2019) - dotyczy podmiotów (poręczycieli) prowadzących księgi handlowe
	6.5. Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok sprawozdawczy (2019) - dotyczy podmiotów (poręczycieli) prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów
	6.6 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Poręczyciela i małżonka Poręczyciela
	6.7. Upoważnienie do pozyskania danych w BIG Infomonitor
	6.8. Oświadczenie potwierdzające brak zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych na dzień 31.12.2019 r.