



Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

załącznik do Zarządzenia nr 6/2020 r.
Prezesa Zarządu
Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych
z dnia 15.05.2020r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

przez
Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych
w Białogardzie

W RAMACH PRODUKTU FINANSOWEGO

POŻYCZKA PŁYNNOCIOWA

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa (dalej JPP) przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie, zwane też dalej zamiennie Funduszem, Pożyczkodawcą lub Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych udziela wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa, którego finansowanie pochodzi ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Antykryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
3. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do pożyczek udzielonych w związku z realizacją Umowy Pośrednictwa Finansowego Nr 3.1/2020/ZFR/3 na Produkt Finansowy Pożyczka Płynnościowa (Umowy Operacyjnej I Stopnia) zawartej w dniu 30.04.2020r. w Szczecinie pomiędzy Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jako Zamawiającym (dalej ZARR S.A.) i Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą (dalej zwaną Umową Operacyjną), która ma na celu złagodzenie negatywnych skutków ograniczenia płynności finansowej mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego, spowodowanych epidemią COVID-19, poprzez poprawę ich dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania.
4. Warunki udzielania JPP, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

§ 2 DEFINICJE

1. **Jednostkowa Pożyczka Płynnościowa/ JPP** – pożyczka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego udzielona Pożyczkobiorcy przez Stowarzyszenie na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie Operacyjnej oraz Umowie Pożyczki, ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju oraz wkładu własnego Stowarzyszenia.
2. **Komitet Pożyczkowy** – organ opiniodawczy w kwestii dotyczącej udzielania Jednostkowych Pożyczek Płynnościowych, funkcjonujący w ramach Stowarzyszenia.
3. **Metodologia Oceny Ryzyka** – metoda oceny ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców stosowana przez Stowarzyszenie.
4. **Pożyczkobiorca/Odbiorca Ostateczny** – podmiot, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, z którym Stowarzyszenie zawarło Umowę Pożyczki.
5. **Pożyczkodawca** – Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie (lub Fundusz).
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Udzielania Pożyczek przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa.
7. **Umowa Pożyczki/ Umowa Operacyjna II Stopnia** – umowa pożyczki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej.
8. **Uruchomienie Pożyczki** – wypłacenie Pożyczkobiorcy przez Stowarzyszenie środków JPP na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

9. **Wniosek o pożyczkę** – wniosek o Jednostkową Pożyczkę Płynnościową (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę do Stowarzyszenia.
10. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej przez Stowarzyszenie.
11. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania Pożyczkodawcy.
12. **ZARR S.A.** – Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

§ 3

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Ostateczni Odbiorcy - Kwalifikowalne Przedsiębiorstwa

Pożyczkobiorcami JPP mogą być przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:

1. Złożą wniosek o udzielenie pożyczki w ramach Produktu JPP wraz z wymaganą dokumentacją (w tym, w razie konieczności, także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązujących w Funduszu wzorów,
2. Posiadają status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE. L nr 187, str. 1),
3. Działają w sektorach szczególnie dotkniętych bezpośrednimi skutkami epidemii COVID-19, zwłaszcza z branży usługowej m.in. transport, turystyka, kultura, hotelarstwo, gastronomia oraz handlu detalicznego,
4. Są osobami fizycznymi, prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną,
5. Posiadają siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, np. w postaci filii, oddziału, zakładu lub przedstawicielstwa,
6. Nie są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
7. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
8. Posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
9. Na dzień 31 grudnia 2019r. nie posiadali zaległości w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
10. Na dzień złożenia wniosku o pożyczkę posiadają status prowadzonej działalności gospodarczej jako aktywny, tj. niezawieszony.

B. Parametry Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa

I. Podstawowe parametry JPP

1. W ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa jeden Pożyczkobiorca może uzyskać tylko jedną JPP.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

2. JPP udzielana jest przez Stowarzyszenie ze środków udostępnionych przez ZARR S.A. oraz wkładu własnego Stowarzyszenia.
3. Łączny limit środków przeznaczonych na udzielanie JPP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa wynosi 3 150 000,00 PLN i obowiązuje do wyczerpania środków, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r.
4. Maksymalna wartość JPP wynosi:
 - a) do 25 000,00 PLN - dla podmiotów opłacających zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych bądź karty podatkowej,
 - b) do 250 000,00 PLN - dla pozostałych podmiotów, innych niż wskazane w lit. a) powyżej.
5. JPP udzielana jest w walucie polskiej, a jej kwota uruchamiana jest jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Maksymalny okres spłaty JPP, liczony od momentu podpisania Umowy pożyczki, nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat).
7. Okres spłaty JPP może obejmować do 6 miesięcy karencji w spłacie kapitału lub w spłacie kapitału i odsetek, od dnia jej przyznania, przy założeniu, że nie wydłuży ona maksymalnego okresu spłaty, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
8. Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JPP wkładu własnego.

II. Przeznaczenie i wykluczenia finansowania JPP

JPP mogą być przeznaczone na finansowanie:

1. Bieżących potrzeb w zakresie finansowania kapitału obrotowego, związanych z prowadzoną przez Pożyczkobiorcę działalnością gospodarczą, w tym zabezpieczenie płynności finansowej zagrożonej w wyniku wystąpienia epidemii COVID-19;
2. Zobowiązań wynikających z prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej, które powstały po 1 stycznia 2020 roku, które są niesporne, nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym lub sądowym oraz nie uległy przedawnieniu,
3. Wydatków bieżących związanych z wynagrodzeniami, kosztami utrzymania pomieszczeń,
4. Zakupu towarów handlowych,
5. Wydatków na zakup środków trwałych, bezpośrednio związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19 w wys. do 30% kwoty udzielonej pożyczki.

Wyłączeniu z finansowania w ramach JPP podlegają:

1. Spłaty zobowiązań zaległych bądź wynikających z decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych, powstałych do 31 grudnia 2019 roku,
2. Zobowiązania cywilno-prawne o charakterze pożyczkowym, bądź kredytowym, w tym refinansowanie oraz bieżąca obsługa pożyczek zaciągniętych ze środków RPO WZ 2014 -2020,
3. Cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
4. Zakup nieruchomości oraz inne wydatki związane z wydatkami na zakup środków trwałych, przekraczające dopuszczalne 30% kwoty udzielonej JPP.
5. Działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów

III. Zasady udzielania Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej.

1. JPP udzielane będą po przeprowadzeniu przez Fundusz oceny kondycji finansowej Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z przyjętą przez Stowarzyszenie Metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia pożyczki, jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Udzielenie JPP nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” lub równoważne zabezpieczenie Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

IV. Warunki udzielania JPP (w tym polityka cenowa)

1. Od środków Jednostkowej PP nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Nie dotyczy to odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych oraz kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia JPP. Tabela opłat i prowizji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. JPP oprocentowane są według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Pożyczki, w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty JPP.
3. Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek Płynnościowych będzie ustalane na warunkach rynkowych - określonych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego, dalej zwana stopą referencyjną), oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń.
4. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej PP w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania JPP przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty JPP, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4 Regulaminu. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
6. Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

7. Raty JPP, wraz z odsetkami, spłacane są w ratach miesięcznych przez cały okres trwania Umowy Pożyczki zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik do Umowy Pożyczki.

8. Wszystkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej PP, w tym ewentualne świadczenia publicznoprawne obciążają Ostatecznego Odbiorcę lub osobę ustanawiającą zabezpieczenie.

§ 4

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PP wraz z wymaganymi załącznikami (w tym, w razie konieczności, także wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu wsparcia (dalej zwany też wnioskiem o pożyczkę). Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności oraz formy opodatkowania.
2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wniosek o pożyczkę składany jest w siedzibie Funduszu lub drogą elektroniczną i podlega rejestracji. Dopuszcza się przedłożenie dokumentów w wersji elektronicznej, potwierdzonych podpisem kwalifikowalnym przez Wnioskodawcę lub/i osoby upoważnione przez niego do składania oświadczeń. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dysponuje elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, dopuszcza się przesłanie Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami w formie skanu podpisanych dokumentów na adres: jpp@sisg.pl, z zastrzeżeniem wymogu przedłożenia Pożyczkodawcy kompletu oryginalnych dokumentów przed podpisaniem Umowy pożyczki.
4. Wniosek podlega analizie, w szczególności, pod kątem zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, oceny kondycji finansowo-ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym weryfikacji zobowiązań finansowych, określenia stopnia ryzyka niespłacenia JPP oraz oceny prawnych zabezpieczeń spłaty,
5. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dostępny jest do pobrania w siedzibie oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Na etapie analizy wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Funduszu wizytacji w swojej siedzibie lub w miejscach wykonywania działalności gospodarczej, w terminie wskazanym przez Fundusz.

§ 5

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PP rozpatrywany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa powszechnie obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Funduszu w jego rozpatrywaniu.
2. Fundusz dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie może prowadzić do konfliktu interesów.
3. Wniosek o udzielenie Jednostkowej PP z oceną specjalisty pożyczkowego i jego rekomendacją, rozpatrywany jest przez Komitet Pożyczkowy Funduszu.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia z postaci Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa (np. rodzinnych, służbowych), z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
5. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej PP Komitet Pożyczkowy podejmuje w formie uchwały, której wykonanie powierza się Prezesowi Zarządu Stowarzyszenia.
6. Decyzja w sprawie udzielenia pożyczki przez Stowarzyszenie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. O odmowie udzielenia pożyczki Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia z Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa bez podania przyczyny, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku o pożyczkę, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.
9. Całość złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji związanej z udzieleniem JPP tj. wnioski wraz z wszystkimi załącznikami, w tym wnioski rozpatrzone negatywnie, przechowywane są w siedzibie Funduszu.

§ 6 UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOSCIOWEJ

1. Udzielenie Jednostkowej PP następuje na podstawie Umowy Pożyczki Płynnościowej zawartej pomiędzy Funduszem a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Pożyczkobiorcy i jeden dla Stowarzyszenia.
3. Umowa Pożyczki zawiera, co najmniej:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę udzielonej JPP,
 - 4) przeznaczenie (cel) JPP,
 - 5) termin i sposób wykorzystania Jednostkowej PP, w tym zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem przeznaczenia Jednostkowej PP i należytego udokumentowania wydatków w terminie do 180 dni od jej uruchomienia,
 - 6) terminy i kwoty spłaty Jednostkowej PP,
 - 7) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - 8) rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PP, w tym obowiązek wystawienia przez Ostatecznego Odbiorcę weksla własnego in blanco płatnego bez protestu na rzecz Pożyczkodawcy o treści umożliwiającej jego przeniesienie na rzecz ZARR S.A. w drodze indosu wraz z porozumieniami (deklaracjami) wekslowymi pozwalającymi na wypełnienie weksla na kwotę obejmującą wszelkie Wierzytelności należne z tytułu JPP,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 10) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa PP oraz numery rachunków bankowych,
 - 11) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej PP zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Funduszu wynikającymi z tej Umowy,

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

- 12) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do realizowania Umowy Operacyjnej II Stopnia z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności i realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 13) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przedstawiania Stowarzyszeniu lub ZARR S.A. wszelkich informacji dotyczących otrzymanej JPP na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej,
- 14) skutki prawne rozwiązania Umowy Operacyjnej w stosunku do obowiązywania Umów Operacyjnych II Stopnia, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej, o której mowa w § 1 pkt. 3, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z zawartych z Odbiorcami Ostatecznymi Umów Operacyjnych II Stopnia przechodzą odpowiednio na ZARR S.A. lub inny podmiot przez niego wskazany,
- 15) uprawnienia przyznane Pożyczkodawcy do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Odbiorcę Ostatecznego niezgodnie z Umową Pożyczki,
- 16) postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Odbiorców Ostatecznych i osób trzecich będących źródłem tych danych, na potrzeby udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki Płynnościowej,
- 17) zapewnienie Ostatecznego Odbiorcy, że JPP nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
- 18) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach Umowy Pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 19) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do poddania się kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub inne uprawnione podmioty, w tym wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zgodności z prawem wsparcia w ramach Umowy Pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki,
- 20) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Pożyczkodawcy szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych,
- 21) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Pożyczkodawcy wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia dla celów monitorowania realizowanych działań w ramach zawartej Umowy Pożyczki,
- 22) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania przez Pożyczkobiorcę, jak również przez osoby go reprezentujące danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Pożyczki, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MŚP na finansowanie, ocenę skutków realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków JPP, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień,
- 23) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania Pożyczkodawcy materiałów, informacji i danych niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki, w tym danych objętych tajemnicą bankową,
- 24) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępnienia Pożyczkodawcy danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, oceny skutków wsparcia,

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

- 25) zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu ewentualną szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Stowarzyszenie,
 - 26) informację o finansowaniu JPP o treści: „ Pożyczka udzielona jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju,,,
 - 27) podpisy stron.
4. Wraz z Umową Pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej PP.

§ 7

PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Spłata Jednostkowej PP wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnemu zabezpieczeniu, o którym mowa w punkcie 2.
2. W zależności od kwoty udzielonej JPP oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, prawne zabezpieczenie stanowić mogą, w szczególności:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. poręczenie przez osoby trzecie, w tym poręczenie wekslowe,
 - c. przewłaszczenie własności mienia posiadanego przez Ostatecznego Odbiorcę lub mienia osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - d. hipoteka,
 - e. cesja (przelew) wierzytelności przysługujących Ostatecznemu Odbiorcy w okresie trwania Umowy Pożyczki,
 - f. bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunku/ rachunków bankowych Ostatecznego Odbiorcy,
 - g. inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz.
3. Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, przy czym weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stosowany jest obligatoryjnie.
4. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo –akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 powyżej, małżonek Pożyczkobiorcy składa jako poręczyciel wekslowy podpis na wekslu własnym in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy.
6. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty Jednostkowej PP wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PP ponosi Ostateczny Odbiorca.
8. Fundusz ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Funduszu.

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie spłaty Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

§ 8

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA JEDNOSTKOWEJ PP

1. Jednostkowe PP wypłacane będą jednorazowo, w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy wskazany we wniosku o pożyczkę oraz w Umowie Pożyczki, po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków, w tym przede wszystkim po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń.
 2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej PP Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, jednak nie później niż do 31.12.2020 r.
 3. Wypłata JPP następuje w terminie do 5 dni od roboczych dnia podpisania Umowy Pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę łącznie następujących warunków:
 - a) podpisania Umowy Pożyczki wraz z załącznikami,
 - b) ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki określonych w Umowie.
 4. Pożyczkodawca ma prawo odstąpić od umowy pożyczki i odmówić wypłaty środków JPP, jeśli przed przekazaniem środków z pożyczki:
 - a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
 - b) wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
 - c) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
 - d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
 - e) Pożyczkodawca uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty JPP.

§ 9

REALIZACJA SPŁATY JEDNOSTKOWEJ PP

1. Jednostkowe PP podlegają spłacie w terminach płatności określonych w harmonogramie spłaty stanowiącym załącznik do każdej zawartej Umowy Pożyczki, a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Pożyczkodawcy wskazany w Umowie Pożyczki.
3. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową PP, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną JPP,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Funduszu,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty Jednostkowej PP zapadłe,

Projekt realizowany jest w ramach Zachodniopomorskiego Pakietu Anty kryzysowego pod auspicjami Urzędu Marszałkowskiego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju

- h) raty Jednostkowej PP bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
4. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.
5. Fundusz - na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej PP bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

§ 10

NADZÓR NAD SPOSOBEM WYKORZYSTANIA JEDNOSTKOWEJ PP

1. Ostateczny Odbiorca jest poddawany nadzorowi i kontroli w zakresie sposobu realizacji i wykorzystania Jednostkowej PP.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania Jednostkowej PP zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona,
 - b) należytego udokumentowania wydatków w terminie do 180 dni od jej uruchomienia, jednak nie później niż do dnia obowiązywania JPP. Za dokument potwierdzający wydatkowanie środków JP zgodnie z celem, na jaki została przyznana, uznaje się fakturę/ dokument równoważny, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Pożyczkobiorcę albo oświadczenie ex-post Pożyczkobiorcy – z uwzględnieniem, że środki z udzielonej pożyczki mogą pokrywać zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej powstałe przed podpisaniem umowy pożyczki, które powstały po 1 stycznia 2020 roku,
 - c) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach JPP (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki) oraz do przechowywania tej dokumentacji i ewidencji przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.

§ 11

RENEGOCJACJA UMOWY POŻYCZKI

1. Dopuszcza się możliwość renegotjacji postanowień Umowy Pożyczki na wniosek każdej ze stron.
2. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Fundusz oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej PP przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Renegocjacja Umowy Pożyczki może również obejmować renegotjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegotjowanych Umów Pożyczek może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie.

§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. Fundusz może postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej PP przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia lub niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z postanowień Umowy Pożyczki bądź Regulaminu;
 - b) wykorzystania przez Pożyczkobiorcę środków z JPP niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Pożyczki,
 - c) złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, nieważnych zabezpieczeń lub nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu Wniosku o pożyczkę,
 - d) zaprzestania spłat rat JPP wraz z odsetkami bądź nierozliczenia w terminie kwoty JPP,
 - e) utraty lub stwierdzenia znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty JPP i braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia,
 - f) otwarcia likwidacji lub postępowania upadłościowego albo postępowania restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - g) dokonania sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem JPP bez zgody Pożyczkodawcy,
 - h) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy, w stopniu nierokującym poprawy, w sposób zagrażający terminowej spłacie JPP wraz z odsetkami,
 - i) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego wykonanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy,
 - j) wystąpienia innych okoliczności naruszających zapisy Umowy Pożyczki.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Fundusz doręcza na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej PP wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej PP i innymi opłatami staje się wymagalne.
4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Płynnościowej, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PP, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Ostatecznego Odbiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PP istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej PP ustalonego w Umowie Pożyczki,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.

§ 13

ROZLICZENIE JEDNOSTKOWEJ PP

1. Ostateczne rozliczenie Jednostkowej PP następuje po dokonaniu całkowitej spłaty wierzytelności przez Ostatecznego Odbiorcę.
2. Po całkowitej spłacie, Stowarzyszenie dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
3. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty Stowarzyszenie w tym samym czasie zwróci różnicę Ostatecznemu Odbiorcy na wskazane przez niego konto bankowe. Nadpłata, której wysokość nie przekracza równowartości listu poleconego nie będzie zwracana.
5. W ciągu 30 dni od uregulowania przez Ostatecznego Odbiorcę ostatniej raty pożyczki lub powstałej niedopłaty, Pożyczkodawca zawiadamia w formie pisemnej Ostatecznego Odbiorcę i Poręczycieli o wygaśnięciu umowy pożyczki, zwolnieniu zabezpieczeń i możliwości osobistego odbioru weksla in blanco.
6. W przypadku nie odebrania weksla przez Ostatecznego Odbiorcę w wyznaczonym terminie, zostanie on komisyjnie zniszczony, bez dodatkowego powiadamiania Pożyczkobiorcy. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Pożyczkodawcy przez okres 10 lat.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Pożyczki zawartej z Funduszem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej z dnia 30.04.2020 r. jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniego Zarządzenia Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.

Załączniki:

1. Tabela opłat i prowizji za czynności związane z udzielaniem i obsługą Pożyczek Płynnościowych
2. Wzór Wniosku o udzielenie pożyczki w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa.