

---

**Regulamin programu grantowego  
dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych  
POSTANOWIENIA WSPÓLNE**

### **I. Słownik**

O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. SISG – rozumie się przez to Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno Gospodarczych,
2. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to posiadające osobowość prawną podmioty zdefiniowane w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873 z póź. zm.).
3. Grupie nieformalnej – rozumie się przez to grupę nieformalną:
  - 1) składającą się z trzech osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Powiatu Białogardzkiego wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadających osobowości prawnej.
  - 2) grupę składającą się z minimum czterech, maksimum 10 osób dzieci lub młodzieży w wieku od 8 do 17 lat skupionej w grupach rówieśniczych, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania, a nie posiadających osobowości prawnej. Grupa musi posiadać opiekuna, który ma ukończone 18 lat i spełnia poniższe:
    - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych
    - b) posiada kwalifikacje pedagogiczne
    - c) zamieszkuje na terenie Powiatu Białogardzkiego
4. Wnioskodawcy - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, które złożyły wniosek o dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez SISG programu grantowego.
5. Stronie internetowej SISG – rozumie się przez to stronę o adresie [www.sisg.pl](http://www.sisg.pl)

### **II. Cel programu grantowego**

1. Celem programu grantowego jest wsparcie działań organizacji pozarządowych i grup nieformalnych na terenie Powiatu Białogardzkiego.
2. Program grantowy realizuje cele statutowe Stowarzyszenia, wskazane w Rozdziale II §10 Statutu Stowarzyszenia.

### **III. Komponenty programu grantowego**

1. Na realizację programu grantowego SISG przeznacza łączną kwotę 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), przy czym program grantowy składa się z trzech komponentów:
  - 1) 20 grantów w wysokości 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł),
  - 2) 4 grantów w wysokości 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
2. SISG ma prawo zmienić wysokość środków przeznaczonych na program grantowy bez podawania przyczyny.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na realizację konkretnego przedsięwzięcia, działania.

### **IV. Działania możliwe do sfinansowania**

1. Działania możliwe do sfinansowania w ramach programu:
  - 1) organizacja warsztatów, szkoleń, wykładów, seminariów,

- 2) organizacja wystaw, przeglądów, koncertów, spotkań, konkursów,
- 3) działalność świetlic, klubów, miejsc spotkań grup lokalnych,
- 4) koszty publikacji materiałów informacyjnych, w tym audiowizualnych, archiwizacja wiedzy, tworzenie baz danych,
- 5) inne innowacyjne działania mające na celu integrację i rozwój społeczności lokalnej,
- 6) działania mające na celu poprawę stanu środowiska naturalnego oraz podnoszenia świadomości ekologicznej,
- 7) działania mające na celu podnoszenie atrakcyjności turystycznej, społecznej i gospodarczej Powiatu Białogardzkiego,
- 8) działania mające na celu upowszechnianie rekreacji, kultury fizycznej i sportu,
- 9) prowadzenie działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 10) projekty mające na celu wspieranie działań zwiększających zaangażowanie dzieci i młodzieży w życie lokalnych i szkolnych społeczności, wzmacniających świadomość obywatelską uczniów oraz pobudzających młodych do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia dotyczących w szczególności:
  - nowych technologii i innowacji,
  - edukacji,
  - polityki klimatycznej,
  - inicjatyw oddolnych,
  - działań wolontarystycznych,
  - walki z wykluczeniem społecznym,
  - rozwoju osobistego,
  - rozwoju postaw przedsiębiorczych,
  - aktywności obywatelskiej.

2. Powyższy katalog jest katalogiem otwartym.

3. Grupą docelową (beneficjentami) korzyści wynikających z projektów składanych w odpowiedzi na program grantowy są mieszkańcy Powiatu Białogardzkiego. Planowane działania muszą być skierowane do mieszkańców Powiatu Białogardzkiego.

4. Działania realizujące cele programu muszą być wolne od promocji działań związanych z religią, polityką, nie mogą zawierać żadnych działań dyskryminujących, w szczególności ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych i ze względu na płeć.

#### **V. Czas realizacji projektów**

Realizacja projektów nie może rozpocząć się przed dniem podpisania umowy i nie może zakończyć się później niż **31.12.2024 r.**

#### **VI. Składanie wniosków i ogłoszenie wyników programu**

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać na piśmie (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź dwa oryginały) od dnia ogłoszenia programu do **16.08.2024 r.** roku włącznie wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wnioski należy składać na adres: Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno Gospodarczych, ul. Kołobrzaska 58, 78- 200 Białogard, w godz. 8.30-14.00. Wnioski można składać osobiście, pocztą (list polecony) bądź przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura SIG.

3. Ogłoszenie wyników programu nastąpi na stronie internetowej SISG najpóźniej w dniu **30.08.2024** r. SISG zastrzega sobie prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników programu.
4. SISG zastrzega sobie prawo do zakończenia programu, bez podania przyczyny. O fakcie tym Wnioskodawcy zostaną poinformowani oficjalnym komunikatem na stronie internetowej SISG. Zakończenie programu bez przyznania grantu, nie rodzi po stronie Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń o przyznanie dofinansowania.
5. Wniosek o dofinansowanie dostępny są na stronie internetowej SISG oraz stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

## VII. Inne obowiązki Wnioskodawców

Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant od SISG zobowiązani są do szerokiego informowania społeczności lokalnej o udziale SISG w realizowanym przedsięwzięciu m.in.: w materiałach, publikacjach, na stronach www, w informacjach prasowych itp. np. poprzez eksponowanie logo Stowarzyszenia podczas publicznych imprez dotowanych przez SISG oraz opatrywania nimi dotowanych publikacji.

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### I. Organizacje pozarządowe

#### 1. Zasady przyznawania grantów dla organizacji pozarządowych.

- 1) Wnioski składać mogą organizacje pozarządowe lub inne organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, definiowane według Ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536) posiadające siedzibę na terenie Powiatu Białogardzkiego.
- 2) Przygotowywane projekty muszą zakładać, że przyznane granty będą w całości wykorzystane jako korzyść dla mieszkańców Powiatu Białogardzkiego.
- 3) Organizacja ma prawo do składania jednego wniosku.
- 4) Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną organizacji.
- 5) Na każdym etapie oceny wniosków SISG zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez SISG za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.
- 6) Wnioskodawca może zaplanować działania wpisujące się w kryteria strategiczne konkursu, co powodować będzie, podczas oceny uzyskanie premii punktowej, tj.:
  - a) włączanie w życie społeczne (w tym: aktywność obywatelska, integracja międzypokoleniowa, wzmacnianie udziału dzieci i młodzieży w życiu społecznym, itp.);
  - b) realizacja działań polegających na przeprowadzaniu kampanii społecznych, eventów, happeningów oraz innych wydarzeń skoncentrowanych na promowaniu pozytywnych postaw społecznych i zapobieganiu negatywnym.
- 7) Złożone wnioski pod względem formalnym weryfikowane są przez Zarząd SISG. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Komisji Rewizyjnej SISG, która w trybie uchwały podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania. Decyzja Komisji Rewizyjnej SISG jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) SISG zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.

9) Organizacja, której przyznano grant, w terminie 1 tygodnia od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników programu na stronie internetowej SISG, informuje pisemnie Prezesa Zarządu SISG o jego przyjęciu lub odrzuceniu.

10) Organizacja zobowiązana jest w terminie 2 tygodni od uzyskania informacji o przyznaniu grantu podpisać stosowną umowę z SISG. Jeśli podpisanie umowy w tym terminie z przyczyn obiektywnych jest niemożliwe, Strony ustalają inny termin podpisania umowy. Niepodpisanie umowy w terminie ustalonym pomiędzy stronami będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu.

## 2. Finansowanie i realizacja projektów – organizacje pozarządowe

1) Przyznane dofinansowanie wypłacane jest w jednej transzy, zgodnie z podpisaną pomiędzy organizacją a SISG umową tj. w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem realizacji projektu określonym w umowie.

2) Organizacja musi wykazać pisemne potwierdzenie wkładu własnego, w tym pochodzącego z innych źródeł w wysokości 20%, przy czym połowa tej sumy może być wkładem niefinansowym.

3) Wkładem własnym organizacji może być udokumentowany wkład niefinansowy w realizację projektu (do połowy wartości wkładu własnego). W tym przypadku organizacja zobowiązana jest oszacować wartość wkładu i przedstawić mechanizm, jakim posłużyła się w wycenie.

4) Na etapie realizacji projektu Wnioskodawca ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez SISG środki finansowe jednak tylko w zakresie zapisanych w umowie pozycji finansowych.

5) Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do 10 % kwoty przyznanej i zapisanej w Umowie na konkretne zadanie budżetowe. Oszczędności nie mogą jednak zwiększyć puli środków przyznanych na koszty osobowe, związane z rozliczeniem i zarządzaniem projektem. Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody Zarządu SISG i Aneksu do Umowy.

6) W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca nie może pobierać od jego uczestników jakichkolwiek opłat.

7) Organizacja jest zobowiązana do realizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.

8) Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

9) Organizacja będzie monitorowana w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.

10) Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie końcowego sprawozdania rzeczowo-finansowego. Wzór sprawozdania końcowego stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu** i składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do **14.01.2025 r.**

11) SISG nie finansuje:

- a) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
- b) projektów bez własnego udziału finansowego wnioskodawcy,
- c) formalnych programów nauczania,
- d) bieżącego wsparcia instytucji (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
- e) honorarium księgowego,
- f) zakupu pucharów, statuetek, dyplomów, medali.

12) Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie następujących załączników:

- a) aktualny statut organizacji.
- b) oświadczenie o braku zaległości finansowej wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
- c) dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji.

## II. Grupy nieformalne

### 1. Zasady przyznawania grantów dla grup nieformalnych

1) Wnioski składać mogą:

a) grupa nieformalna składająca się m.in.: z dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 17 lat skupionej w grupach rówieśniczych wywodzących się ze społeczności lokalnej Powiatu Białogardzkiego. Grupa może liczyć od 4 do 10 osób, musi posiadać pełnoletniego opiekuna posiadającego kwalifikacje pedagogiczne oraz posiadać rekomendację organizacji bądź instytucji, np. typu: szkoła, dom kultury, stowarzyszenie, fundacja, klub osiedlowy itp.

b) grupa nieformalna składająca się z trzech osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Powiatu Białogardzkiego, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadających osobowości prawnej.

2) Osoby indywidualne, jak i opiekunowie grupy muszą mieć ukończone 18 lat, posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być niekarane.

3) Za działania oraz zaniechania grupy nieformalnej składającej się z dzieci i młodzieży odpowiedzialny jest pełnoletni opiekun grupy.

4) Grupa nieformalna może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

5) Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie papierowej.

6) Na etapie składania wniosku o dofinansowanie niezbędne jest dołączenie następujących załączników:

a) rekomendacja organizacji bądź instytucji, np. typu: szkoła, dom kultury, stowarzyszenie, fundacja, klub osiedlowy itp. w wypadku grupy nieformalnej składającej się m.in.: z dzieci i młodzieży

b) oświadczenie opiekuna o posiadaniu kwalifikacji pedagogicznych w wypadku grupy nieformalnej składającej się m.in.: z dzieci i młodzieży

7) Na każdym etapie oceny wniosków SISG zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nieobjętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez SISG za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu Wnioskodawcy.

8) Złożone wnioski pod względem formalnym weryfikowane są przez Zarząd SISG. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez członków Komisji Rewizyjnej SISG, która w trybie uchwały podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania. Decyzja Komisji Rewizyjnej SISG jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9) SISG zastrzega sobie prawo zaproszenia Wnioskodawców na rozmowę przed przyznaniem grantu.

10) SISG zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana.

11) Wnioskodawca, któremu przyznano grant, w terminie 1 tygodnia od momentu oficjalnego ogłoszenia wyników programu na stronie internetowej SISG, informuje pisemnie Prezesa Zarządu SISG o jego przyjęciu lub odrzuceniu.

12) Wnioskodawca, który złożył na piśmie oświadczenie o przyjęciu grantu, jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników programu na stronie internetowej SISG podpisać stosowną umowę, lub uzgodnić termin podpisania umowy, jeśli jej podpisanie w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn od niej niezależnych. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni lub w terminie ustalonym przez strony będzie jednoznaczne z rezygnacją z otrzymanego grantu i wyklucza po stronie Wnioskodawców jakiegokolwiek roszczenia o jego przyznanie.

## 2. Finansowanie i realizacja projektów – grupy nieformalne

- 1) Wysokość jednego grantu może wynosić do 1 500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
- 2) Grant uzyskany z SISG może pokrywać do 100% kosztów projektu.
- 3) W trakcie realizacji projektu Wnioskodawca nie może pobierać od jego uczestników jakichkolwiek opłat.
- 4) Przyznane środki na realizację wniosku, dysponowane będą przez SISG za akceptacją Wnioskodawcy/opiekuna grupy, zgodnie z przedłożonym budżetem i dokumentami finansowymi.
- 5) Wnioskodawca jest zobowiązany do organizacji działań wymienionych w projekcie z poszanowaniem wszelkich przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu.
- 6) Projekt realizowany jest na podstawie dwustronnej umowy, której ramowy wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
- 7) Wnioskodawca będzie monitorowany w zakresie wdrażania dofinansowanego projektu.
- 8) Wnioskodawca rozlicza się z grantu na podstawie końcowego sprawozdania rzeczowo-finansowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu** i składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, nie później jednak niż do **14.01.2025 r.**
- 9) SISG nie finansuje:
  - a) wydatków poniesionych przed rozpoczęciem realizacji projektu (termin określony w umowie),
  - b) formalnych programów nauczania,
  - c) bieżącego wsparcia instytucji (np. zakupu środków trwałych, remontów, inwestycji, opłat wynajmu i eksploatacji pomieszczeń),
  - d) honorarium księgowego,
  - e) wynagrodzeń opiekunów,
  - f) zakupu pucharów, statuetek, dyplomów, medali.

## Dodatkowe informacje

Pytania podczas pisania projektu i w trakcie jego realizacji można kierować do SISG, tel: 795 104 425, e-mail: [koordynator@sisg.pl](mailto:koordynator@sisg.pl)