

**UMOWA NR/.../...
NA UDZIELENIE GRANTU
W RAMACH KONKURSU GRANTOWEGO SIG**

zawarta w dniu-....-... w,

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie, ul. Królowej Jadwigi 28, 78-200 Białogard, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000045042, NIP 6721066423 reprezentowane przez:

Tomasz Wegnera – Prezes Zarządu
zwaną dalej SIG

a

.....
wpisanym dozwanym dalej „Realizatorem”,
reprezentowanym przez:
.....

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. SIG zleca Realizatorowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, realizację inicjatywy oddolnej pod tytułem:
....., a Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie konkursu grantowego.
2. SIG przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie grantu na zadania znajdujące się w sferze pożytku publicznego.
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez SIG sprawozdania finansowo-rzeczowego.
4. Wniosek o udzielenie grantu oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań stanowiące załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - ze strony SIG: tel. adres poczty elektronicznej koordynator@sig.pl
 - ze strony Realizatora:
.....,
tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się: od dnia-.....-..... roku do dnia-.....-..... roku.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań w terminie określonym w ust. 1.
3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust.1 w terminie określonym w ust.1.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, z naruszeniem postanowień § 3 ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie projektu

1. SISG zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości (słownie).....00/100, na rachunek bankowy Realizatora:
nr rachunku.....,
w terminie do..... w pełnej wysokości pod warunkiem przedstawienia kompletnych załączników.
2. Wypłata grantu uzależniona jest od posiadanych przez SISG środków.
3. Za dzień przekazania grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku SISG.
4. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez SISG sprawozdania rzeczowo-finansowego. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1 Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania SISG o nowym rachunku i jego numerze.
5. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:
 - innych środków finansowych w wysokości: zł
(słownie)00/100,
 - wkładu osobowego o wartości zł
(słownie)00/100
6. Całkowity koszt realizacji projektu stanowi sumę kwot środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 i środków, o których mowa w ust. 5 i wynosi łącznie..... zł (słownie) 00/100.

7. Procentowy udział środków własnych Realizatora wynosi 20%.

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. W toku realizacji dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania SISG w zakresie przesunięć **wydatków do 10% wartości otrzymanego grantu.**
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części grantu w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją projektu

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) oraz w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.
3. Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją oraz dotyczącej zarówno grantu, jak i innych środków finansowych zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351).
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu jego naruszenia za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Realizator zobowiązuje się do informowania o źródłach sfinansowania projektu poprzez umieszczenie tekstu „*Sfinansowano ze środków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno Gospodarczych w ramach konkursu grantowego*”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo SISG na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatora i portali społecznościowych wraz aktywnym linkiem oraz oznaczeniami #sig.

4. Realizator upoważnia SISG do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Realizator/- ów, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania rzeczowo finansowego.
5. Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
6. Realizator, przy realizacji projektu zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

Kontrola realizacji projektu

1. SISG sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanych w ramach grantu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, osoby upoważnione przez SISG mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zaplanowanych działań. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez SISG zarówno w siedzibie Realizatora, jak i miejscu realizacji projektu.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie SISG.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, SISG poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania SISG.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze

1. SISG może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu a Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
2. Realizator składa sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz ze wszystkimi załącznikami w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu. Sprawozdanie należy sporządzić na druku dostępnym na stronie internetowej SISG. Do sprawozdania należy załączyć:
 - 1) minimum 10 zdjęć dokumentujących realizację projektu,
 - 2) zdjęcia dokonanych zakupów, w przypadku zakupu materiałów o wartości jednostkowej powyżej 350,00 zł,
 - 3) kopie artykułów prasowych wraz z opisem audycji radiowych i telewizyjnych dotyczących realizacji projektu, w tym nazwy mediów i daty publikacji.
 - 4) materiały drukowane, które ukazały się w toku realizacji projektu,
 - 5) inne informacje, dokumenty, broszury itp. dotyczące realizacji projektu, w szczególności dotyczące wystąpień i imprez publicznych dotyczących realizacji projektu.
3. SISG ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie SISG wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem przyznanego grantu za wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez SISG.
7. Złożenie sprawozdania przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem SISG prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe określone w §3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanego grantu, Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w §2 ust. 1.
2. Niewykorzystaną kwotę grantu Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy SISG o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy SISG o numerze
- Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty grantu.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego grantu podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota grantu:

- wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub/i
- pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Realizator może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania grantu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania grantu, jeżeli SISG nie przekaże grantu w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez SISG

1. Umowa może być rozwiązana przez SISG ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - przekazania przez Realizatora części lub całości grantu osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania rzeczowo - finansowego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez SISG do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - stwierdzenia, że oferta na realizację projektu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę grantu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania grantu, termin

jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§13

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§14

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę SISG.

§16

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator

SISG

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny wniosek o udzielenie grantu.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
4. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania organizacji.

