

WZÓR**UMOWA INWESTYCYJNA nr/2022/PLUS468/SISG/.....
udzielona w ramach Instrumentu Finansowego
Pożyczka Inwestycyjna PLUS**

zawarta w Białogardzie dnia pomiędzy:

Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie przy ul. Królowej Jadwigi 28, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045042, Regon: 330407230, NIP: 6721066423, prowadzącym Fundusz Pożyczkowy, zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**” lub „**Pośrednikiem Finansowym**”, w imieniu którego działa:

Tomasz Wegner – Prezes Zarządu,

a

....., zamieszkałym: ul., legitymującym się dowodem osobistym, PESEL:, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie Wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii, pod nazwą:, o numerze REGON:, NIP:, zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**” lub „**Odbiorcą Ostatecznym**”, o następującej treści:

§ 1**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejsza umowa pożyczki zawarta została przez Pożyczkodawcę w ramach Umowy Operacyjnej nr 2/RPZP/2122/2022/0/DIF/Z/468 Instrument Finansowy - Pożyczka Inwestycyjna PLUS z dnia 2022-06-30, zawartej z **Bankiem Gospodarstwa Krajowego zwanym dalej Menadżerem**, a Konsorcjum w składzie: Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Lider Konsorcjum), Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Stargardzie (uczestnik Konsorcjum), Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie (uczestnik Konsorcjum), Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie (uczestnik Konsorcjum) jako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą, zwanej dalej **Umową Operacyjną**.
2. Powyższa Umowa Operacyjna zawarta została w oparciu o Umowę o Finansowaniu Projektu pn. **Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 numer RPZP.01.09.00-32-0001/16-07 zawartą w dniu 21 listopada 2016 pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie oraz Województwem Zachodniopomorskim, **zwanym dalej Projektem**.
3. Na mocy Umowy Operacyjnej, Menadżer powierzył Pożyczkodawcy wdrożenie i zarządzanie Instrumentem Finansowym Pożyczka Inwestycyjna PLUS, w ramach którego zawarta zostaje niniejsza Umowa Inwestycyjna.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej, o której mowa w ust. 1 lub Umowy o Finansowanie Projektu, o której mowa w ust. 2, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy, wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, **Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa zachodniopomorskiego 2014-2020 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)** lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję

Zarządzającą. Powyższe nie stanowi zmiany niniejszej umowy ani nie wpływa na zakres uprawnień lub obowiązków Ostatecznego Odbiorcy.

5. Pożyczkobiorca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z Umowy Operacyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
6. Integralną część Umowy Inwestycyjnej stanowi Załącznik nr 1 – **Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna PLUS**.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Pożyczkodawca, jako uczestnik Konsorcjum, udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy Inwestycyjnej, Umowy Operacyjnej, Regulaminie Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna PLUS dofinansowanego ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz z budżetu państwa i zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy Inwestycyjnej – wsparcia w postaci Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej PLUS (PI PLUS) w kwocie zł (słownie:złotych 00/100), z czego 85 %, tj. kwota zł wniesiona została przez Menadżera ze środków Wkładu Funduszu Funduszy, a 15 %, tj. kwota zł stanowi wkład własny wniesiony przez Pożyczkodawcę.
2. Pożyczka udzielona zostaje **na okres od.....r. dor.**, który jest jednoznaczny z okresem trwania umowy i nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
3. Karencja w spłacie miesięcznych rat kapitałowych wynosi **12 miesięcy** od dnia jej uruchomienia. W okresie karencji Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty miesięcznych rat odsetkowych. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
4. Pożyczka Inwestycyjna PLUS udzielona zostaje z przeznaczeniem nazwanej dalej Inwestycją.
5. Całkowita wartość Inwestycji wyniesiezł brutto (słownie: 00/100), w tym wkład własny Ostatecznego Odbiorcy zł brutto (słownie: złotych 00/100).
6. Środki z pożyczki, których wysokość oraz zakres przeznaczenia Ostateczny Odbiorca wskazał we wniosku o udzielenie pożyczki, mogą pokrywać wyłącznie wydatki nieopłacone na dzień złożenia wniosku.
7. W wyniku otrzymanego wsparcia i realizacji Inwestycji Ostateczny Odbiorca planuje/nie planuje utworzyć nowych miejsc pracy. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia niniejszej Umowy Inwestycyjnej.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w związku z obowiązkiem monitorowania przez Pożyczkodawcę wskaźnika nowoutworzonych miejsc pracy, będzie przedstawiać na wezwanie Stowarzyszenia, odpowiednie dane dotyczące zatrudnienia w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn.
9. Pożyczkobiorca oświadcza, że w ramach realizacji celu finansowania określonego w niniejszej umowie pożyczki, zgodnie z § 2 ust. 4, zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
10. Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa

§ 3

Wypłata środków z Instrumentu Finansowego

1. Kwota udzielonej pożyczki w wysokości zł, wynikająca z zawarcia niniejszej Umowy Inwestycyjnej, przekazana zostanie, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, na wniosek Pożyczkodawcy, z rachunku bankowego Lidera Konsorcjum, tj. Szczecińskiego Funduszu

- Pożyczkowego Sp. z o.o., prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 95 1130 1176 0022 2011 3920 0067 na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny wskazany we wniosku o pożyczkę, prowadzony w banku o numerze.....
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty udzielonej Pożyczki Inwestycyjnej PLUS wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana.
 3. Warunkiem uruchomienia środków z pożyczki jest wniesienie i udokumentowanie przez Pożyczkobiorcę wkładu własnego we współfinansowanej ze środków pożyczki Inwestycji w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100) (o ile wkład własny występuje).

§ 4

Oprocentowanie i opłaty za udzielenie pożyczki

1. Oprocentowanie pożyczki ustalone zostało na warunkach:
 - a) rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikatu zastępującego.
 - b) korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu nr 1407/2013 i Rozporządzeniu de minimis - tylko w przypadku finansowania przedsięwzięć z obszaru działalności badawczo-rozwojowej. Oprocentowanie Jednostkowej PI PLUS udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone zostaje w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej PI PLUS, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego).
2. Kwota pożyczki na warunkach rynkowych podlega **oprocentowaniu w wysokości%** w stosunku rocznym, tj. stopy bazowej w wysokości% i marży w wysokości%. Oprocentowanie jest stałe i obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Oprocentowanie pożyczki naliczane będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki od dnia uruchomienia środków z pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania, zgodnie z harmonogramem spłat sporządzonym przez Pożyczkodawcę – stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy Inwestycyjnej odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
5. Spłata miesięcznych rat kapitałowo-odsetkowych dokonywana będzie przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie na rzecz Lidera Konsorcjum tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. o numerze:, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
6. Za datę spłaty raty i innych należności z tytułu niniejszej umowy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego w pkt. 5.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej PLUS, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany.
8. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości jednokrotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
9. Stopą bazową odsetek za zwłokę są odsetki ustawowe za opóźnienie ogłaszane przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi ona%.
10. Od środków Pożyczki Inwestycyjnej PLUS nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez

Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki.

11. Pożyczkodawca - na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej PI PLUS bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
12. Pozostała do spłaty kwota pożyczki następować będzie zgodnie z dotychczasowym harmonogramem spłat, który nie ulega aktualizacji. Zmiana harmonogramu jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, zaakceptowany przez Pożyczkodawcę i wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Zabezpieczenie Umowy

1. Pożyczkodawca ustala prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami jej realizacji i zwrotu w postaci:
 - 1.1 Weksel własny in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę (obligatoryjnie),
 - 1.2 Inne przyjęte zabezpieczenia
2. Na Pożyczkobiorcy spoczywa ustanowienie prawnego zabezpieczenia i zapłata kosztów jego ustanowienia oraz zwolnienia po całkowitej spłacie zobowiązania.
3. Skuteczne ustanowienie zabezpieczeń wymienionych w § 5 ust. 1 jest warunkiem uruchomienia środków z pożyczki.
4. W razie nieustanowienia prawnych zabezpieczeń pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej.
5. W razie braku zawarcia umowy ubezpieczenia przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca ma prawo ubezpieczyć rzeczy ruchome lub nieruchomości, o których mowa w § 5, na koszt Pożyczkobiorcy, przez firmę ubezpieczeniową wybraną przez Pożyczkodawcę, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu prawnego zabezpieczenia Umowy Inwestycyjnej może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, jedynie po akceptacji takiej zmiany przez Pożyczkodawcę i pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami. Zmiana taka będzie wymagać będzie formy pisemnej.
7. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
8. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Pożyczkodawcę cesji wyżej wymienionych zabezpieczeń przysługujących Pożyczkodawcy na rzecz Menadżera Projektu tj. Bank Gospodarstwa Krajowego – zgodnie z zawartą z nim przez Pożyczkodawcę Umową Operacyjną. Spełnienie cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń nastąpi w wyniku przekazania Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę zawiadomienia o ziszczeniu się warunku cesji.
9. Wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) zostają przepisane lub przeniesione (oraz zwrótnie przepisane lub przeniesione) przez Pośrednika finansowego na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), bez konieczności uzyskania zgody Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;

§ 6

Zasady wydatkowania i udokumentowania środków z pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wydatkowania kwoty udzielonej pożyczki zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona.

2. Wydatkowanie środków Pożyczki Inwestycyjnej PLUS musi zostać należycie udokumentowane **w terminie do 180 dni** od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin ten dotyczy daty wystawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.
3. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy, Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych, może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, biorąc m.in. pod uwagę charakter finansowanej inwestycji.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie powyżej Pożyczkobiorca przedstawia:
 - 5.1. tabelaryczne zestawienie wydatków zawierające m.in rodzaj i numer dokumentu, datę jego wystawienia, nazwę wydatku, kwotę brutto dokumentu, wysokość wydatku kwalifikowanego oraz termin i formę jego zapłaty – zgodnie z wzorem przekazanym przez Stowarzyszenie;
 - 5.2. oświadczenie, że w ramach wydatków finansowanych ze środków pożyczki, nie nastąpiło nakładanie się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 - 5.3. zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, a także do ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości;
 - 5.4. informację dotyczącą wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony) – w formie oświadczenia oraz na zestawieniu tabelarycznym wydatków;
6. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w pkt 4 powyżej, Pożyczkobiorca umieszcza każdorazowo informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: *Wydatek poniesiony ze środków RPO WZ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr.....zawartej z Pośrednikiem Finansowym: Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie.*
7. W przypadku dokonywania – w ramach Wydatku – płatności w formie gotówkowej, muszą być one dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców lub aktu zastępującego tj. za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł (lub inną kwotę wynikającą z przepisów prawa). Wydatki dokonane przez Ostatecznego Odbiorcę z naruszeniem tej zasady nie będą uznawane za kwalifikowalne w ramach niniejszej Umowy Inwestycyjnej.
8. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinny być – co do zasady – sporządzone w języku polskim, zaś w przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku, muszą być przetłumaczone na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie i koszt.
9. W przypadku niedochowania przez Ostatecznego Odbiorcę umownych terminów na udokumentowanie Wydatków, Stowarzyszenie niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznego Odbiorcy takich dokumentów lub zwrot części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
10. Kwota pożyczki wydatkowana przez Pożyczkobiorcę w całości lub w części niezgodnie z celem określonym w Umowie Inwestycyjnej, lub brak wykorzystania całości lub części pożyczki w terminie określonym w umowie oraz kwota pożyczki, której wydatkowania nie udokumentowano, podlega zwrotowi na warunkach:
 - 10.1 **Zwrot niewydatkowanej przez Pożyczkobiorcę części pożyczki** powinien nastąpić wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej określonej w § 4 pkt. 2 Umowy, na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum, tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o., prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **95 1130 1176 0022 2011 3920 0067**, w ciągu 5 dni od przedstawienia Pożyczkodawcy dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub w ciągu 5 dni od upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie dokumenty, w zależności od tego który z terminów nastąpi wcześniej;
 - 10.2 **Całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z celem Umowy Inwestycyjnej** powinien nastąpić wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej określonej w § 4 pkt. 2 Umowy, na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum, tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o.,

prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **95 1130 1176 0022 2011 3920 0067**, w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.

11. Brak zwrotu środków z tytułu określonego w pkt. 10 powyżej we wskazanym terminie skutkuje, iż całe zobowiązanie z tytułu niniejszej Umowy Inwestycyjnej staje się wymagalne i Umowa ulega wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym.
12. Jednocześnie Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Pożyczkodawcy, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Pożyczkobiorcy, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną.

§ 7

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca świadomy odpowiedzialności karnej związanej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 8, poz. 553 z późn. zm.) dotyczącym składania fałszywych zeznań oświadcza, że:

1. Nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z dnia 31 lipca 2014 roku);
2. Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3. Jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4. Jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, mającą siedzibę lub oddział albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego;
5. Nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji Pożyczkobiorcy, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
6. Nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie;
7. Nie jest podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Pożyczkodawcą, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Funduszem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Funduszu lub osobami wykonującymi w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców (w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o udzielenie wsparcia z Instrumentu Finansowego w ramach Projektu, tj. o Pożyczkę Inwestycyjną PLUS, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki), polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
8. Nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756,

C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami) oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, a także (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046 (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012) i (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Funduszu o wszelkich zmianach informacji i danych mu przekazanych przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie,

9. Nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec niego wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z w/w postępowania ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i nie zawiesił prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Nie posiada zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy I Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publiczno-prawnych.

§ 8

Zobowiązania Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca pod rygorem odpowiedzialności za powstałą szkodę zobowiązuje się do:
 - 1.1 Zwrotu prawidłowo wydatkowanej kwoty Jednostkowej PI PLUS, przy czym zwrot ten wraz z ewentualnymi odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest – na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz i w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej PI PLUS, stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej, a w przypadku niewydatkowanej części Jednostkowej Pożyczki PI PLUS lub całości albo części Jednostkowej Pożyczki PI PLUS wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną - zgodnie z zapisami określonymi w § 6 pkt. 10.
 - 1.2 Realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
 - 1.3 Zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
 - 1.4 Przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
 - 1.5 Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką PI PLUS;
 - 1.6 Przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia 1303/2013;
 - 1.7 Przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy;
 - 1.8 Wykonywania innych Wytycznych przekazanych przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, które nie zostały określone w Umowie Inwestycyjnej;
 - 1.9 Poddania się kontroli na zasadach określonych w § 9 Umowy.
 - 1.10 Udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju

regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,

- 1.11 Przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 1.12 Powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
- 1.13 Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 1.14 Nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;
- 1.15 Dołożenia należytej staranności w celu zachowania potencjalnej trwałości ekonomicznej Inwestycji, która otrzymała finansowanie ze środków pożyczki na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej;

§ 9

Zasady kontroli Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pożyczkodawcy lub innych uprawnionych podmiotów:
 - 1.1. W czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - 1.2. W każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej m.in.:
 - 2.1. Prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
 - 2.2. Prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej.
 - 2.3. Obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.
3. Ostateczni Odbiorcy podlegają kontroli przeprowadzanej przez Fundusz w formie:
 - 3.1 **Kontroli z za biurka** - która obejmuje wszelkie możliwe czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej i jest przeprowadzana w siedzibie Funduszu w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej. Kontrola z za biurka jest przeprowadzana przez Stowarzyszenie obligatoryjnie na etapie rozliczania Jednostkowej PP i obejmuje weryfikację:
 - 3.1.1. wszystkich (100%) oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki wraz z dowodami zapłaty;
 - 3.1.2. celu na jaki zostały wydatkowane środki i jego zgodności z Metryką Instrumentu Finansowego oraz Umowa Inwestycyjną;
 - 3.1.3. wystąpienia przypadków nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

- 3.1.4. zamieszczenia na dokumentach, o których mowa w pkt. 3.1.1. informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków RPO WZ 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr.....zawartej ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie;
- 3.1.5. złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę oświadczenia w zakresie, że wydatki przedstawione do rozliczenia środków z pożyczki nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 3.1.6. złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę oświadczenia w zakresie wysokości wkładu własnego do Inwestycji (jeśli został wniesiony).
- 3.2. **Kontroli na miejscu** – realizowanej na podstawie upoważnienia do jej przeprowadzenia. Fundusz zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę o Kontroli na miejscu pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. Co do zasady, Kontrola na miejscu jest przeprowadzana w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie możliwe czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki PI PLUS zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej.
- 3.3 **Kontroli doraźnej** - która jest prowadzona – w formule kontroli określonej w pkt 3.1. lub 3.2 powyżej - w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia nieprawidłowości oraz dodatkowo w razie np. uzasadnionej skargi, dochodzenia/kontroli prowadzonej przez inne instytucje, bądź wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków Jednostkowej PI PLUS na etapie kontroli zza biurka, albo kontroli na miejscu. O kontroli doraźnej Pożyczkodawca informuje Ostatecznego Odbiorcę pisemnie, co do zasady, na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrola doraźna może zostać także przeprowadzona przez Pożyczkodawcę bez zapowiedzi – w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
4. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywać wszelkie żądane dokumenty i zaświadczenia dotyczące Inwestycji.
5. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli w miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje pisemną informację pokontrolną.
6. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez ostatecznego Odbiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej, Pożyczkodawca wyda stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji przez Pożyczkobiorcę.
7. Realizacja zaleceń pokontrolnych przez Ostatecznego odbiorcę podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zapadalności zalecenia i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
8. W sytuacji gdy Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w należyty sposób z ich realizacją, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, w tym kontroli w trybie doraźnym, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Inwestycyjnej – pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 10

Kolejność zaspakajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką Inwestycyjną PLUS, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
- a) koszty związane z dochodzeniem wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami przysługujących Funduszowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej oraz z tytułu Wkładu Funduszu,
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),

- c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - d) kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości przysługujących podmiotom wskazanym w lit. a) oraz Wkładu Funduszu.
2. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może, po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody Menadżera, zmienić kolejność zaspokajania należności wskazaną w pkt 1. powyżej.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć warunki Umowy Inwestycyjnej w trybie natychmiastowym i postawić całe zadłużenia (kapitał wymagalny oraz pozostały do spłaty, a także odsetki umowne i za opóźnienie wraz z kosztami dodatkowymi) w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku:
 - 1.1. Pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie należności z tytułu niniejszej Umowy Inwestycyjnej;
 - 1.2. Wykorzystania środków uzyskanych z pożyczki w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie;
 - 1.3. Znacznego zmniejszenia wartości choćby jednego z ustanowionych zabezpieczeń spłaty Umowy Inwestycyjnej;
 - 1.4. Utraty przez Pożyczkobiorcę przedmiotu/ów zabezpieczenia;
 - 1.5. Sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, mienia będącego zabezpieczeniem spłaty Umowy Inwestycyjnej;
 - 1.6. Niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Umowy Inwestycyjnej;
 - 1.7. Niespłacenia przez Pożyczkobiorcę trzech kolejnych rat zgodnie z harmonogramem spłat Umowy Inwestycyjnej;
 - 1.8. Podania we wniosku o udzielenie Umowy Inwestycyjnej danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 1.9. Wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Pożyczkobiorcy przez innego wierzyciela;
 - 1.10. Podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania o ogłoszeniu upadłości albo o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego) lub upadłości Pożyczkobiorcy lub Poręczycieli.
 - 1.11. Innych nieprawidłowości związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Pożyczkobiorcę prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z Umową Inwestycyjną lub Regulaminem Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna dofinansowanego ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz z budżetu państwa przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych.
 - 1.12. Braku powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki. Nadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach swojego adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania.
2. Z chwilą wypowiedzenia warunków Umowy Inwestycyjnej w trybie natychmiastowym Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę i Poręczycieli do solidarnego wykupu weksla w terminie 7 dni od daty sporządzenia wezwania do wykupu weksla na kwotę aktualnego wymagalnego zadłużenia na dzień jego wykupu. Wezwanie to wysyłane jest listem poleconym na adres Pożyczkobiorców i Poręczycieli.
3. Wypowiedzenie warunków umowy w całości lub części skutkuje przystąpieniem przez Pożyczkodawcę do realizacji przyjętych zabezpieczeń, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dobrowolnego przekazania Pożyczkodawcy przewłaszczonej ruchomości na swój koszt. Nie przekazanie przewłaszczonej ruchomości może skutkować powiadomieniem organów ścigania o popełnieniu przez Pożyczkobiorcę przestępstwa na szkodę Pożyczkodawcy.

§ 12

Ostateczne rozliczenie Umowy

1. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona:
 - 1.1 Ostatecznego rozliczenia kapitału i odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
 - 1.2 W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty sporządzonego przez Pożyczkodawcę. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym czasie zwróci różnicę Ostatecznemu Odbiorcy na wskazane przez niego konto bankowe. Nadpłata, której wysokość nie przekracza równowartości listu poleconego nie będzie zwracana.
3. W ciągu 30 dni od uregulowania przez Ostatecznego Odbiorcę ostatniej raty pożyczki lub powstałej niedopłaty, Pożyczkodawca zawiadamia w formie pisemnej Ostatecznego Odbiorcę i Poręczycieli o wygaśnięciu umowy pożyczki, zwolnieniu zabezpieczeń i możliwości odbioru weksla in blanco.
4. W przypadku nie odebrania weksla w wyznaczonym przez Ostatecznego Odbiorcę terminie, zostanie on komisyjnie zniszczony, o czym zostanie poinformowany w formie pisemnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową

1. Ostateczny Odbiorca, osoby go reprezentujące oraz osoby wskazane w § 5 ust. 1 umowy oświadczają, że mają wiedzę i świadomość, że podpisanie niniejszej Umowy Inwestycyjnej, jak i innych dokumentów lub umów z nią związanych (np. weksel, deklaracja wekslowa, *umowa o ustanowieniu hipoteki (zobowiązująca), umowa przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej, oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji, pełnomocnictwo do rachunku bankowego, dyspozycja ustanowienia blokady na rachunku bankowym**, itp.) stanowi samoistne wyrażenie zgody – w rozumieniu przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - w tym na zbieranie, przekazywanie, przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych przez Administratora: Ministra do spraw rozwoju regionalnego (w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych) oraz Instytucję Zarządzającą Programem RPO WZ 2014-2020 (w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020) który powierzył przetwarzanie tych danych Menadżerowi oraz Funduszowi zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa, w tym także dla celów związanych z zawarciem, wykonywaniem (realizacją) i rozwiązaniem niniejszej umowy inwestycyjnej lub innych dokumentów bądź umów z nią związanych (np. weksel, deklaracja wekslowa, *umowa o ustanowieniu hipoteki (zobowiązująca), umowa przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej, oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji, pełnomocnictwo do rachunku bankowego*, itp.)* oraz Wydatków, dla celów związanych z realizacją Umowy Operacyjnej oraz Projektu, jak też na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także dla celów związanych z realizacją polityki rozwoju. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych wynikają z przepisów RODO, w szczególności z przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest w tym zakresie wykonywanie obowiązków ustawowych wynikających z prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, windykacja należności i prowadzenie postępowań sądowych oraz egzekucyjnych).
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane osobowe zostały uzyskane lub do których są przetwarzane. Podstawowym okresem jest okres wykonywania usługi lub obowiązywania umowy inwestycyjnej, Umowy Operacyjnej, Projektu, innych dokumentów lub umów związanych z umową inwestycyjną (np. weksel, deklaracja wekslowa, *umowa o ustanowieniu hipoteki (zobowiązująca), umowa przelewu praw z polisy ubezpieczeniowej, oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji, pełnomocnictwo do rachunku bankowego*, itp.)*, a dalej okres wskazany przepisami prawa powszechnie obowiązującego bądź okres przedawnienia roszczeń z tytułu świadczonej usługi lub zawartych umów.
3. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową przez Fundusz oraz udostępnianie ich innym podmiotom, w szczególności, Instytucji

Zarządzającej, Menadżerowi oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa, jak też w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem (realizacją) i rozwiązaniem niniejszej umowy inwestycyjnej, w celach dokonywania Wydatków oraz realizacji Projektu i Umowy Operacyjnej.

4. Zgody wyrażone w ust. 1-3 obejmują również przetwarzanie i udostępnienia danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową Ostatecznego Odbiorcy oraz osób i podmiotów wskazanych w ust. 1 w przyszłości pod warunkiem, że cel przetworzenia lub udostępnienia nie zostanie zmieniony.
5. Ostateczny Odbiorca wyraża zgodę na udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Funduszowi, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez powyższe podmioty analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań w ramach Projektu. Ostateczny Odbiorca wyraża też zgodę na wykorzystanie przez Fundusz, Menadżera i Instytucję Zarządzającą jego danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
6. Ostateczny Odbiorca oraz osoby i podmioty wskazane w pkt.1 oświadczają i potwierdzają, że zostały poinformowane o nazwie i siedzibie administratora danych, celach, w jakich dane te są przetwarzane oraz udostępniane, a także o prawie wglądu i dostępu do nich (ich treści) oraz ich poprawiania, a nadto oświadczają, że w/w dane podano dobrowolnie, jak też iż mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być organy administracji publicznej, sądy lub organy egzekucyjne uprawnione na podstawie przepisów prawa celem wykonania ciężących na podmiotach wymienionych w ust. 1 obowiązków. Dane te mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej – z uwagi na charakter i źródło pochodzenia środków w ramach Umowy Operacyjnej oraz Projektu. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 14

Adresy Stron do korespondencji

1. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez Stronę, jest ona zobowiązana do powiadomienia o tym drugiej – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.
2. Listem poleconym wysyłana będzie korespondencja m.in. w sprawach: wezwań do zapłaty zaległości w spłacie pożyczki, wypowiedzeń warunków umowy pożyczki, wezwań do wykupu weksla na podany przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli adres korespondencyjny. Korespondencję wysłaną przez Pożyczkodawcę listem poleconym na adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli uważa się za doręczoną.
3. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zawiadomień w ramach niniejszej umowy, z wyjątkiem oświadczeń woli prowadzących do zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, na adres e-mail:
4. Ustala się, że adres e-mail Pożyczkodawcy jeremie@sisg.pl jest właściwy do prowadzenia korespondencji z Pożyczkobiorcą.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca został poinformowany, że Pożyczkodawca jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT w rozumieniu Ustaw z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Pożyczkobiorca świadomy odpowiedzialności z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie fałszywych informacji oświadcza, że wszystkie dane przekazane

Pożyczkodawcy w arkuszu wniosku o przyznanie pożyczki i kwestionariuszu osobowym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się uiścić wszelkie należności na rzecz skarbu państwa z tytułu zawarcia niniejszej umowy pożyczki i otrzymania wsparcia.
4. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Umowy Operacyjnej i Regulaminu Udzielania Pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna PLUS dofinansowanego ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych oraz budżetu państwa przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych.
6. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią w/w Regulaminu, akceptuje go w całości oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, a także zobowiązuje się do przestrzegania stosownych zasad i przepisów obowiązujących oraz regulujących udzielanie wsparcia z Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 2, w tym obecnie obowiązujących lub które zostaną ustanowione po zawarciu niniejszej umowy.
7. Wszelkie spory związane z niniejszą umową Strony będą rozwiązywały w drodze negocjacji, a w razie niedośćcia do porozumienia w tym trybie, sprawy będą rozpoznawane przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkobiorca nie ma prawa do przeniesienia praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkodawcy i jednym dla Pożyczkobiorcy.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Załączniki:

1. Karta Produktu Pożyczka Inwestycyjna PLUS;
2. Harmonogram spłaty pożyczki.

POŻYCZKOBIORCA/OSTATECZNY ODBIORCA

POŻYCZKODAWCA/POŚREDNIK FINANSOWY:

W trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 8, poz. 553 z późn. zm.) dotyczącym składania fałszywych zeznań oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy Inwestycyjnej, w tym z informacjami i oświadczeniami zawartymi w § 13 Umowy.

data i podpis Pożyczkobiorcy

Zapoznałem się z warunkami Umowy Inwestycyjnej i wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez moją małżonkę

 data i podpis współmałżonka